



Hantering av Liikuntaseteli och Kulttuuriseteli

1. Betalningsmedlet

Liikuntaseteli kan endast användas till att betala för aktiv motion. Kulttuuriseteli kan användas till att betala både kultur- och motionstjänster. Liikuntaseteli är alltid värd fyra euro vid kassan och Kulttuuriseteli är värd fem euro. Rabatterade produkter kan betalas med sedeln. Man får inte debitera extra avgift för betalning med Liikuntaseteli eller Kulttuuriseteli. Sedlarna kan inte



Giltig till 31.12.2010

Giltig till 31.12.2011

växlas mot kontanter och man får inte ge pengar tillbaka på sedeln. Om avgiften är över fyra eller fem euro betalar kunden resten antingen med pengar eller med flera sedlar.



Giltig till 31.12.2011

2. Att kontrollera sedeln

1. Kontrollera att sedeln är hel, äkta och icke makulerad. En äkta sedel känns igen när man ser på den mot ljuset. Sedeln är tryckt på ett papper med vattenstämpel.
2. Kontrollera giltighetstiden på sedeln. Utgångna sedlar får inte tas emot.
3. Kontrollera att användaren har skrivit sitt namn på baksidan av sedeln.

4. Kontrollera användarens identitet. Liikuntaseteli är en personlig förmån. Sedelanvändaren har blivit informerad om att kassapersonalen kan kontrollera användarens identitet (se Identifikation av sedelanvändare).
5. Det finns även sedlar med Smartums logotyp samt texten Tutustumiskäyttöön – för provanvändning. Dessa sedlar behöver inte identifieras!



3. Identifikation av sedelanvändare

Innehavaren av Liikuntaseteli eller Kulttuuriseteli kan identifieras på två sätt:

1. Om sedelmottagarens namn har antecknats på baksidan av sedeln kan kassapersonalen fråga efter användarens identitetsbevis och jämföra uppgifterna med namnet på baksidan.
2. Om användarens namn inte finns antecknat på sedeln kan sedeln identifieras genom att logga in på Smartums webbtjänst med motionsställets koder. På tjänsten finns rutan "Tunnistus" (Identifikation) där man ska skriva in sedelns serienummer (ingen inledande nolla, inga mellanslag och inte värdebeteckningen 0400>/0500>). Om arbetsgivaren upprätthåller en elektronisk förteckning över utdelade sedlar visas sedelnehavarens namn på skärmen och identiteten kan bekräftas.



OBS! Om användarens namn inte finns antecknat på sedeln, måste användaren skriva namnet på varje sedel senast vid betalningen.

Om betalaren visar sig vara en annan person än vad som angivits som ursprunglig mottagare får sedeln inte tas emot. Om ni råkar ut för upprepade missbruk ska ni meddela oss numret på sedeln samt kundens namn/identitet så att vi kan utreda missbruket.

4. Att markera sedeln som använd

En sedel som tagits emot som betalning markeras som använd genom att stryka över eurobeloppet (4/5 euro) i övre vänstra hörnet med en penna. Inga anteckningar i det vita optiska fältet!



Inga anteckningar i det vita optiska fältet!

Vi hjälper gärna till om du har frågor!