



## Smartum Oy:n sopimusehdot Liikuntaseteli ja Kulttuuriseteli tilauksessa

### Yleistä

1. Smartum Liikuntaseteli ja Kulttuuriseteli (jäljempänä "Smartum seteli") ovat yrityksille ja muille organisaatioille kehitettyjä maksuvälineitä työsuhde-edun tarjoamiseen.
2. Smartum setelillä voi lunastaa setelissä mainitun nimellisarvon mukaan Smartum Oy:n kanssa sopimuksen tehneiden palveluntuottajien tarjoamia palveluita hinnaston mukaisin hinnoin. Smartum setelillä voi maksaa palveluntuottajasta riippuen kerta- sarja- ja kausilippuja.
3. Smartum Oy pidättää oikeuden ylläpitää käyttökohdeverkostoa poistaen ja lisäksi siihen kuuluvia palveluntuottajia. Ajantasainen käyttökohdeverkosto on nähtävissä osoitteessa [www.smartum.fi](http://www.smartum.fi) kohdassa käyttökohteet. Smartum Oy ei vastaa mahdollisista virheistä käyttökohdeverkostossa.
4. Smartum Oy ei vastaa Smartum setelillä lunastetun palvelun virheellisyydestä tai puutteellisuudesta eikä mahdollisesta palvelusuorituksen aikana setelin käyttäjälle tapahtuneesta vahingosta.
5. Smartum setelit ovat käytettävissä niissä mainittuun päivämäärään saakka. Tämän päivämäärän jälkeen palveluntuottajat eivät enää hyväksy Smartum seteliä maksuvälineeksi. Seteleitä ei myöskään voi vaihtaa tai palauttaa.
6. Smartum seteleiden jälleenmyynti on kielletty.

### Tilaaminen

1. Smartum seteleitä tilataan verkkopalvelussa osoitteessa [www.smartum.fi](http://www.smartum.fi) , tilauksen yhteydessä hyväksytään nämä sopimusehdot. Tilaus on samalla Smartum Oy:n ja seteleitä tilaavan yrityksen välinen sopimus. Sopimus ei velvoita uuteen tilaukseen.
2. Smartum setelitalaus maksetaan etukäteen Smartum Oy:n tilille.
3. Smartum setelit toimitetaan kirjattuna kirjeenä tai sopimuksesta lähetillä maksusuorituksen saavuttua Smartum Oy:n tilille.
4. Vaihtoehtoinen toimitustapa on postiennakko, jolloin setelilähetys maksetaan postissa lähetystä lunastaessa.
5. Tilaukseen lisätään hallinnointikulut hinnaston mukaan.

### Seteleiden nimeämien:

#### Käsin

1. Smartum seteleiden luonne verovapaana henkilöstöetuna edellyttää verohallinnon ohjeistuksen noudattamista. Siten työnantaja vastaa seteleiden oikeasta käyttötavasta. Työnantajan tulee nimeä jokainen työntekijälle luovuttamansa seteli vastaanottajan mukaan sekä tiedottaa setelinsaajia käyttökohteen mahdollisuudesta tarkistaa setelin käyttäjän henkilöllisyys. (Lisätietoja: Verohallinnon ohje Dnro 1848/31/2008, 30.12.2008)
2. Setelit voi nimetä kahdella tavalla:
  - a. Manuaalisesti: luovutustilanteessa setelien jakaja tai työntekijä kirjoittaa työntekijän nimen selvällä käsialalla jokaisen luovutettavan setelin taakse.
  - b. Sähköisesti: setelien jakaja kirjautuu tunnuksillaan käyttöliittymään. Setelit nimetään kohdassa "seteleiden nimeäminen". Samalla yritykselle jää sähköinen lista jaetuista seteleistä.
3. Smartum Oy suosittelee listan ylläpitämistä setelien saajista ja kunkin työntekijän saamien seteleiden sarjanumeroista.

#### Sähköinen luovutuslista

1. Liikuntasetelien ja Kulttuurisetelien käytön edellytys on, että palveluntuottajalla on mahdollisuus tarkistaa setelin käyttäjän henkilöllisyys. Tämä perustuu veroviranomaisen vaatimukseen, jonka mukaan on voitava varmistaa, että setelin käyttäjä on sama henkilö, jolle työnantaja on setelin luovuttanut. Asiakkaan käyttäessä tunnistamiseen sähköistä luovutuslistaa muodostuu tietoista (etu- ja sukunimi) Henkilötietolain mukainen henkilötietorekisteri. Valvontajärjestelmän luomiseksi työnantaja tallettaa tiedot järjestelmään, josta ne on kolmannen (palveluntuottajan) saatavilla. Käyttäessään sähköistä luovutuslistaa (luovuttaessaan henkilötietoja kolmannelle) asiakas on lain mukaan henkilötietorekisterinpitäjä, mikä vaatii rekisteriselosteen laatimista. Malli rekisteriselosteesta (liite 1) on saatavilla alla. Asiakkaan tulee informoida henkilöstöään henkilötietorekisteristä sekä palveluntuottajan mahdollisuudesta tarkistaa setelin käyttäjän henkilöllisyys. Valmis tiedote (liite 2) on nähtävillä alla.
2. Smartum Oy ylläpitää tätä setelin käytön valvontaa toteuttavaa järjestelmää, joka on palveluntuottajaverkoston käytettävissä ja josta palveluntuottajat voivat tarkistaa käyttäjän henkilöllisyyden.
3. Smartum Oy säilyttää henkilötietoja järjestelmässä 6 kuukautta sen jälkeen, kun kyseessä olevan setelin käyttöaika on päättynyt.



## Rekisteriselostemalli:

rekisteriseloste-malli perustuu Henkilötietolain 10 §:ään

### Asiakkaan nimi ja yhteystiedot

#### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Tuloverovapaan henkilöstöedun (Liikuntasetelin ja Kulttuurisetelin) käytön edellyttämä tunnistamisjärjestelmä, jossa setelin saajan nimi on yhdistetty kyseiseen seteliin, jotta seteliä käytettäessä palveluntarjoaja voi setelin sarjanumeron perusteella tarkistaa käyttäjän henkilöllisyyden. Henkilötiedot luovutetaan järjestelmään, josta palveluntarjoaja voi sarjanumeron syöttämällä tarkistaa setelin saajan ja verrata sitä käyttäjän henkilöllisyyteen.

#### Rekisterin sisältämät tietotyypit:

Etu- ja sukunimi yhdistettynä saadun setelin sarjanumeroon.

#### Rekisteröityjen ryhmä:

Henkilötietorekisteri sisältää heidän nimet, jotka ovat vastaanottaneet Smartum Liikuntaseteleitä sekä Kulttuuriseteleitä tuloverovapaana henkilöstöetuna.

#### Rekisterin suojaus:

Tunnistamisjärjestelmää ylläpitää Smartum Oy. Rekisteriä säilytetään ylläpitäjän salasanalla suojatussa järjestelmässä, jonne ei ole ulkopuolisella pääsyä. Tietovarastot varmistetaan päivittäin.

#### Lisätietoa asiasta löydät internetistä osoitteesta:

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

# Smartum Liikuntaseteli sekä Kulttuuriseteli tiedote henkilökunnalle

Yrityksessämme käytössä oleva henkilöstöetu (Smartum Liikuntaseteli ja Kulttuuriseteli) vaatii henkilötietorekisterin ylläpitämistä. Tämä johtuu verottajan vaatimuksesta, jonka mukaan tarvittaessa on voitava varmistaa, että setelin käyttäjä on sama henkilö, jolle työnantaja on setelin luovuttanut. Tunnistamisen mahdollistamiseksi seteleiden saajista on laadittu lista, johon on merkitty setelin sarjanumero ja saajan etu- ja sukunimi. Tämä lista on sähköisesti palveluntarjoajille saatavilla, jotta ne voivat sarjanumeron syöttämällä tarkistaa setelin alkuperäisen saajan ja verrata sitä setelin käyttäjään. Palveluntarjoajat voivat siis pyytää kassalla henkilöllisyystodistusta Smartum Liikuntaseteliä tai Kulttuuriseteliä käytettäessä.

Ajantasaisen palveluntarjoajalistan näet verkkopalvelussa [www.liikuntaseteli.fi](http://www.liikuntaseteli.fi) tai [www.kulttuuriseteli.fi](http://www.kulttuuriseteli.fi).

**Mukavia hetkiä  
elämysten parissa!**



**smartum**  
-eduksesi